

CODICE ETICO

Paq. 1 a 10



VIDEOSORVEGLIANZA - LETTURA TARGHE - ANTIFURTO - ANTINCENDIO - CONTROLLO ACCESSI - AUTOMAZIONE

Via Cremasca, 90 - Azzano San Paolo (BG) 24052 - tel: 035 53441 - mail: fgsimpianti@fgsimpianti.it - pec: fgsimpianti@registerpec.it

Cap. Soc. € 200.000,00 i.v. - C.F. e P.IVA 01557310164 - R.E.A. di BG n°217262 - Registro Imprese di Bergamo N. 01557310164 - Codice SDI WHP7LTE

SOMMARIO

SOMMARIO	2
PREMESSA	3
CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI	4
<i>Art. 1 – Ambito di applicazione e destinatari</i>	4
<i>Art. 2 – Principi Generali e conformità alla legge</i>	4
<i>Art. 3 – Risorse umane</i>	5
<i>Art. 4 – Comunicazioni</i>	5
<i>Art. 5 – Responsabilità</i>	6
<i>Art. 6 – Correttezza</i>	6
<i>Art. 7 – Conflitto di interesse</i>	7
<i>Art. 8 – Riservatezza</i>	7
<i>Art. 9 – Tutela della privacy</i>	7
<i>Art. 10 – Tutela della proprietà intellettuale</i>	7
CAPO II – COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI	8
<i>Art. 9 – Comportamento negli affari</i>	8
<i>Art. 10 – Tutela della concorrenza</i>	8
<i>Art. 11 – Rapporti con i fornitori</i>	8
<i>Art. 12 – Rapporti con le istituzioni</i>	8
<i>Art. 13 – Divieto di regalie</i>	9
CAPO III – SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	9
<i>Art. 14 – Salute, sicurezza e ambiente</i>	9
CAPO IV - SISTEMA SANZIONATORIO	10
<i>Art. 15 – Sistema sanzionatorio</i>	10
CAPO V – DISPOSIZIONI FINALI	10
<i>Art. 16 – Disposizioni finali</i>	10

PREMESSA

FGS S.r.l. (di seguito FGS), azienda fondata nel 1984 da un gruppo di esperti operanti nel settore della sicurezza, si caratterizza sin da subito per l'alto valore dei sistemi di sicurezza e degli impianti di automazione che progetta e installa, sia in ambito civile sia industriale.

Nata in una dimensione locale, FGS si è rapidamente ampliata in tutta Italia, con varie sedi (Bergamo, Brescia, Livorno, Napoli, International) e una rete di partner di oltre 150 operatori competenti e affidabili che ha consentito all'azienda di lavorare sempre con precisione e costanza crescenti.

Trent'anni di storia nel settore sicurezza significano: know-how, innumerevoli applicazioni, evoluzione tecnologica e rapida crescita in termini di cifre d'affari, addetti e numero di unità operative per il pronto intervento. L'esperienza ha infatti permesso ad FGS di definire una collaudata gamma di soluzioni di sicurezza (dagli antifurti agli impianti rivelazione incendio, sino alla videosorveglianza) in grado di tutelare i beni, le attività e la serenità dei propri clienti, garantendo loro la massima professionalità, serietà e puntualità.

Oggi FGS si propone sul mercato come unico partner in materia di sicurezza, nella piena consapevolezza di poter garantire l'uniformità dei contratti e delle procedure, con evidenti vantaggi per l'utente finale. Tra i punti di forza, spiccano il servizio clienti e il reparto progettazione interno, che assicurano qualità e affidabilità al prodotto finale.

L'Azienda ogni anno investe quote sempre maggiori del proprio fatturato nella ricerca e nello sviluppo di soluzioni tecnologicamente avanzate.

Tutti i professionisti di FGS, siano essi dedicati a software, ad hardware, a firmware o a progetti meccanici, hanno come obiettivo l'eccellenza tecnologica del prodotto. In tutte le fasi della sua crescita FGS ha perseguito l'obiettivo dell'impegno sociale e nello svolgimento delle proprie attività rispetta le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera.

A tal fine FGS favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, nonché sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

Nel recente contesto di crescente attenzione alla *corporate governance*, FGS ispira la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente documento (di seguito Codice Etico), che rappresenta, tra l'altro, una componente fondante dei modelli di organizzazione, gestione e controllo adottati da FGS ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Il Codice Etico è stato predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori che FGS riconosce, accetta e condivide.

FGS assicura un'attività di diffusione ed informazione sulle disposizioni del Codice Etico e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano per FGS svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori in esso contenuti. FGS auspica una spontanea applicazione, condivisione e diffusione dei principi contenuti in questo Codice Etico, prevedendone comunque l'obbligatorietà e precettività per chiunque operi nell'interesse di FGS o ne venga in contatto.

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Ambito di applicazione e destinatari

1. Le disposizioni del Codice Etico esprimono i principi fondamentali cui si ispira FGS e costituiscono, altresì, specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell'ambiente di lavoro.
2. I principi e le prescrizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli Amministratori, i Sindaci e per tutte le persone, senza eccezioni, legate ad FGS da rapporti di lavoro e/o collaborazione nonché coloro che, direttamente oppure indirettamente in modo stabile oppure temporaneo, instaurano con FGS rapporti e/o relazioni. L'insieme di questi soggetti è di seguito definito congiuntamente Destinatari.
3. FGS, dopo averne illustrato il contenuto, fa sottoscrivere ai Destinatari una dichiarazione di impegno a rispettare le prescrizioni del Codice Etico. La violazione di tali norme può costituire presupposto per l'applicazione delle relative sanzioni, nel caso degli amministratori e dei dipendenti, o può costituire giusta causa di risoluzione del rapporto contrattuale, in caso di *partners* commerciali e collaboratori.

Art. 2 – Principi Generali e conformità alla legge

1. Il Codice Etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di FGS. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti ed i rapporti, sia interni sia esterni.
2. I Destinatari sono tenuti a conoscere e ad osservare e rispettare le vigenti leggi nazionali, comunitarie e regionali nonché i regolamenti ed i codici interni dell'ente. In nessun caso è giustificata una condotta che violi norme di legge anche se adottata per perseguire un interesse di FGS.

Art. 3 – Risorse umane

1. FGS riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo dell'impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. La gestione delle risorse umane di FGS è improntata al rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse, in un quadro di lealtà e di fiducia.
2. FGS non consente alcun tipo di discriminazione determinata dall'età, dal sesso, dalle preferenze sessuali, dallo stato di salute, dall'appartenenza religiosa, dalla razza, dalla nazionalità oppure dalle opinioni politiche dei propri dipendenti e/o interlocutori stabili od occasionali.
3. I Destinatari del presente Codice Etico promuovono il rispetto dei principi di uguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione del personale.
4. I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto secondo la normativa vigente, con conseguente divieto di qualsiasi forma di lavoro irregolare.
5. FGS remunera i propri collaboratori in base al grado di professionalità, ruolo e risultati raggiunti, nel rispetto delle norme di legge e contrattuali.
6. FGS cura la formazione e l'aggiornamento dei propri dipendenti e collaboratori ogni qualvolta si renda necessario per l'introduzione di innovazioni nell'organizzazione aziendale, nei processi produttivi, nella disciplina di legge e regolamentare.

Art. 4 – Comunicazioni

1. FGS provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.
2. In particolare FGS, attraverso funzioni aziendali a ciò preposte, provvede:
 - a. alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari, mediante la distribuzione di copie dello stesso;
 - b. all'interpretazione ed al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
 - c. alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice Etico;
 - d. agli eventuali futuri aggiornamenti ed implementazioni delle disposizioni del Codice Etico, in funzione delle esigenze che di volta si manifestino.
3. Il Codice Etico è altresì pubblicato sul sito: <http://www.fgsimpianti.it/>

Art. 5 – Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa ed il proprio incarico con impegno professionale, diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione ed assume le responsabilità connesse agli impegni assunti.

Art. 6 – Correttezza

1. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento del proprio incarico o funzione sono ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto nonché alla legittimità sotto l'aspetto sia formale che sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine aziendale.
2. In particolare, non sono consentiti:
 - a. il perseguimento di interessi personali o di terzi a scapito di quelli sociali;
 - b. l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione di FGS, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità di affari apprese nello svolgimento del proprio incarico o funzione;
 - c. l'uso di beni e attrezzature di cui i Destinatari dispongano nello svolgimento del proprio incarico o funzione per scopi diversi da quelli ad essi propri.
3. Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio ad FGS o indebiti vantaggi per sé, per FGS o per terzi.
4. Ciascun Destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.
5. Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui sia tenuto, a seconda dei casi, a riferire per le iniziative del caso.

Art. 7 – Conflitto di interesse

1. I destinatari perseguono, nello svolgimento del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali di FGS e si astengono, pertanto, da attività, comportamenti o atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con FGS.
2. I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui siano tenuti, a seconda dei casi, a riferire delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di FGS (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da FGS.

Art. 8 – Riservatezza

1. I Destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di FGS, acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione, e si impegnano perché queste informazioni rispondano ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.
2. I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle norme vigenti in materia e ad usare tali dati solo per i fini consentiti dalla legge.
3. È vietata a tutti i dipendenti e collaboratori di FGS la divulgazione all'esterno di informazioni confidenziali sull'acquisizione di affari, su progetti, accordi di cui siano venuti a conoscenza in occasione della loro attività lavorativa.

Art. 9 – Tutela della privacy

1. La società si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modificazioni, integrazioni e regolamenti attuativi.
2. In particolare, con riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, FGS si impegna ad informare ciascun dirigente, dipendente e collaboratore della società circa la natura dei dati personali oggetto di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e sui limiti connessi.

Art. 10 – Tutela della proprietà intellettuale

I dirigenti, dipendenti e collaboratori di FGS si impegnano a non violare i diritti di proprietà intellettuale altrui e, in tale ottica, non introdurranno in azienda programmi e/o prodotti realizzati in spregio agli stessi né duplicheranno programmi e/o prodotti che siano protetti da *copyright*.

CAPO II – COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

Art. 9 – Comportamento negli affari

1. Nello svolgimento delle relazioni d'affari, FGS si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza.
2. Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni rappresentano valori fondamentali che FGS persegue nei rapporti commerciali.

Art. 10 – Tutela della concorrenza

FGS riconosce che una concorrenza corretta, libera e leale costituisce un fattore decisivo di crescita e di costante miglioramento dell'impresa.

Art. 11 – Rapporti con i fornitori

1. La selezione dei fornitori e la determinazione degli acquisti di beni e/o servizi devono avvenire nel rispetto dei principi del presente Codice Etico e sono basate sul servizio nonché sulle garanzie di assistenza, tempestività ed efficienza, oltre che di onestà ed integrità del soggetto prescelto.
2. I dipendenti e gli amministratori di FGS non possono accettare regalie e doni dai fornitori ad eccezione di quelli riconducibili alle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Art. 12 – Rapporti con le istituzioni

I rapporti di FGS nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie ed internazionali nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale od internazionale, sono intrattenuti da ciascun Amministratore, dirigente, dipendente e collaboratore, quale che sia la funzione o l'incarico, nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel presente Codice Etico nonché delle procedure aziendali sulla base dei criteri generali di correttezza e di lealtà.

Art. 13 – Divieto di regalie

1. È fatto divieto di distribuire omaggi e/o regalie eccedenti quanto previsto dalla prassi aziendale o dalle normali pratiche commerciali o di cortesia.
2. In ogni caso è vietata qualsiasi forma di regalia, anche di modesto valore, nei confronti di funzionari pubblici, parenti o affini di questi ultimi che possa influenzare l'indipendenza degli stessi.
3. In particolare, ai dipendenti, dirigenti, collaboratori, consulenti di FGS è vietato intrattenere rapporti di natura economica, diretta o indiretta, con pubblici funzionari che abbiano un ruolo decisionale, consultivo, operativo nell'ambito di gare d'appalto cui FGS abbia deciso di partecipare anche all'interno di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese.

CAPO III – SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTEArt. 14 – Salute, sicurezza e ambiente

1. Nell'ambito della propria attività FGS si ispira al principio del rispetto e della salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari, adottando tutte le misure previste a tal fine dalla legge.
2. FGS garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, della professionalità e dell'autonomia in ottemperanza alla legge ed ai contratti di lavoro.
3. La salute e l'integrità fisica dei dipendenti e/o collaboratori sono considerate beni primari e la loro tutela è obiettivo strategico della società che garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri e si impegna affinché vengano adottate tutte le misure a tutela dei lavoratori.
4. Tutti i dipendenti e/o dirigenti di FGS devono osservare le regole cautelari poste a tutela della propria ed altrui integrità fisica, evitando di esporre se stessi e gli altri a rischi nell'esercizio dell'attività lavorativa.
5. Ogni dipendente e/o collaboratore deve essere adeguatamente informato sui rischi cui è esposto nell'ordinaria attività lavorativa.
6. FGS, in considerazione degli interessi della comunità e della società in cui opera, agisce in modo da non arrecare danni all'ambiente; a tal fine programma ogni attività ricercando un equilibrio tra le proprie iniziative, le necessità economico/produktive, le imprescindibili esigenze ambientali e i diritti delle generazioni future.

CAPO IV - SISTEMA SANZIONATORIO*Art. 15 – Sistema sanzionatorio*

1. L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali i dipendenti di FGS ai sensi dell'art. 2104 c.c., nonché per i collaboratori della società.
2. La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico comporta, a carico dei Destinatari responsabili di tali violazioni – laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente – l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori da parte di FGS.

CAPO V – DISPOSIZIONI FINALI*Art. 16 – Disposizioni finali*

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di amministrazione della società FGS. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi, saranno approvati dal Consiglio di amministrazione e diffuso tempestivamente a tutti i Destinatari.

* * *